УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
Общественного совета
при Федеральной службе по
надзору в сфере здравоохранения
от «18» ноября 2021 г. №

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия Общественного совета с Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со Стандартом деятельности общественного совета при федеральном органе исполнительной власти (Типовое положение), утвержденным решением совета Общественной палаты Российской Федерации от 5 июля 2018 г. № 55-С , постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877, приказом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 10 декабря 2018 г. №43 «Об Общественном совете при Росздравнадзоре» и Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Общественного совета при Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения (далее — Совет), вопросы его внутренней организации и взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (далее — Росздравнадзор).

II. Организационная структура Совета

2.1. В состав структуры Совета входят:

- Председатель Совета и его заместители;
- члены Совета;
- ответственный секретарь Совета;
- комиссии Совета;
- председатели комиссий Совета и их заместители (они же ответственные секретари комиссий).

2.2. Председатель Совета имеет право:

- утверждать план работы Совета на год;
- решающего голоса при голосовании;

– проводить заседание;

– созывать внеочередное заседание;

– подписывать протоколы заседаний;

– согласовывать проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседании;

– создавать комиссии и рабочие группы;

– входить в состав Коллегии Федеральной службы по надзору в сферах здравоохранения и выступать на заседании итоговой коллегии.

2.3. В случае отсутствия Председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель Председателя Совета.

2.4. Ответственный секретарь Совета:

– уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящегозаседания, а также об утвержденных планах работы Совета;

– подготавливает и согласует с Председателем Совета проекты повестки и протокола, обобщает иные материалы для обсуждения на заседании;

– ведет, оформляет, согласовывает с Председателем Совета и рассылает членам Совета протокол заседания и иные документы и материалы;

– хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения;

III. Формирование плана работы Совета

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета на год (далее — План), который состоит из перечня вопросов, относящихся к сфере деятельности Росздравнадзора, рассмотрение которых на заседании Совета является обязательным в очередном календарном году.
План формируется на основе законопроектов, входящих в компетенцию Росздравнадзора, после одобрения Правительством Российской Федерации плана законопроектной деятельности, предложений членов Совета и управлений Росздравнадзора на текущий календарный год.

3.2. Предложения по вопросам для включения в План:
направляются членами Совета по итогам первого заседания (пункт 3.5 Положения об Общественном совете при Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения) в срок, указанный в протоколе заседания, или по запросу ответственного секретаря Совета в течение 10 дней со дня поступления запроса;

3.3. Предложения для включения в План должны состоять из формулировки вопроса необходимости его рассмотрения, даты рассмотрения и формы проведения заседания (очная/в режиме видео-конференц-связи), выносимого на заседание Совета, с кратким обоснованием.

3.4. Сформированный проект Плана направляется:

– на предварительное рассмотрение Председателю Совета в течение 3 рабочих дней;

– затем на согласование в Росздравназдор.

3.5. Утвержденный Председателем Совета План рассылается членам Совета и размещается на сайте Росздравнадзора в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания, на котором он был утвержден.

3.6. По решению ответственного секретаря Совета (по согласованию с Председателем Совета) в План могут быть внесены изменения.

Предложения по внеплановым вопросам (с обоснованием необходимости их рассмотрения) и материалы к заседанию, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента, направляются секретарю Совета не позднее чем за 20 дней до планируемой даты рассмотрения вопроса.

3.7. Утвержденный Председателем Совета План рассылается членам Совета и размещается на сайте Росздравнадзора в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания, на котором он был утвержден.

3.8. По решению ответственного секретаря Совета (по согласованию Председателем Совета) в План могут быть внесены изменения.

Предложения по внеплановым вопросам (с обоснованием необходимости их рассмотрения) и материалы к заседанию, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента, направляются секретарю Совета не позднее чем за 20 дней до планируемой даты рассмотрения вопроса.

IV. Подготовка материалов к заседанию Совета

4.1. Члены Совета (инициаторы рассмотрения вопросов) и/или заинтересованные управления Росздравнадзора не позднее чем за 10 рабочих дней до начала заседания представляют ответственному секретарю Совета для формирования повестки заседания следующие материалы:

- наименование вопроса;
- краткая информационная справка к рассматриваемому вопросу;
- необходимые проекты документов;
- проект протокольного решения;
- Ф.И.О. и должность докладчика;
- основание для рассмотрения данного вопроса (пункт 4.2.).

4.2. Состав нормативных правовых актов и иных документов, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877:

4.2.1. Нормативные правовые акты, определенные федеральными органами исполнительной власти и общественными советами при федеральных органах исполнительной власти как общественно значимые.

4.2.2. Нормативные правовые акты, разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти на основании решений экспертной рабочей группы федерального уровня по результатам рассмотрения рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

4.2.3. Нормативные правовые акты, которыми устанавливаются публичные нормативные обязательства, определяются размеры публичных нормативных обязательств и (или) устанавливается порядок их индексации, а также порядок исполнения публичных нормативных обязательств.

4.2.4. Государственные программы Российской Федерации, разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти, за исключением государственных программ Российской Федерации, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

4.2.5. Федеральные целевые программы, разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти в соответствии с порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ,

в осуществлении которых участвует Российская Федерация, за исключением федеральных целевых программ, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

4.2.6. Нормативные правовые акты, разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти, предварительное обсуждение которых на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти предусмотрено решением Правительства Российской Федерации.

4.3. В случае если заседание проводится в очной форме, ответственные управления направляют ответственному Секретарю информацию о необходимости присутствия/отсутствия представителей средств массовой информации на заседании.

4.4. В случае если ответственным управлением принято решение о переносе даты рассмотрения вопроса, в адрес ответственного секретаря Советауправлением направляется письмо с обоснованием причин и указанием новойдаты рассмотрения в срок не позднее 3 рабочих дней до заседания, на котором должен был рассматриваться вопрос согласно утвержденному Плану.

4.5. В случае невозможности участия докладчика по объективным причинам вопрос по решению Председателя Совета может быть снят с повестки заседанияи его рассмотрение перенесено на более поздний срок.

V. Порядок проведения заседания и подготовки решений Совета

5.1. Заседания могут быть проведены:

- в очной форме (не реже одного раза в квартал);
- в заочной форме (по решению Председателя Совета, по согласованию с Общественной палатой Российской Федерации);
- в режиме видео-конференц-связи.

5.2. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседании либо выдать председателю доверенность на исполнение его полномочий (с указанием сроков) в период его отсутствия.

5.3. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.4. При равенстве голосов Председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета имеет право решающего голоса.

5.5. Решения Совета отражаются в протоколе заседания. Члены Совета, не согласные с решениями Совета, вправе изложить свое особое мнениев письменном виде, которое в обязательном порядке передается в однодневный срок после проведения заседания ответственному Секретарю для дальнейшей проработки вопроса.

5.6. Протокол подписывается Председателем Совета либо его заместителем и направляется Секретарем:

- в Росздравнадзор;
- членам Совета;
- в Общественную палату Российской Федерации.

5.7. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола его копия размещается на официальном сайте Росздравнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Внеочередные заседания Общественного совета:

6.1. Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по инициативе председателя Общественного совета или Росздравнадзора.

6.2. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения.

6.3. Председатель Общественного совета определяет повестку и форму проведения внеочередного заседания Общественного совета, и назначает его дату.

6.4. Ответственный секретарь Общественного совета уведомляет членов Общественного совета о дате, форме и повестке внеочередного заседания не менее чем за 1 день до установленной даты.

6.5. Материалы по вопросам, вынесенным на внеочередное заседание Общественного совета, а также проект решения по каждому вопросу могут представляться председателем Общественного совета в день заседания.

VII. Порядок проведения очередных заседаний Общественного совета

7.1. Члены Общественного совета уведомляются ответственным секретарем Общественного совета о дате, форме и повестке очередного заседания Общественного совета не позднее, чем за 15 дней до его проведения. За 10 дней до заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета представляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы, а также проект решения по каждому вопросу. Ответственный секретарь Общественного совета за 5 дней до дня заседания Общественного совета представляет материалы, а также проекты решений по вопросам, включенным в повестку заседания членам Общественного совета.

7.2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественного совета, комиссиями или рабочими группами Общественного совета могут представляться членам Общественного совета непосредственно в день проведения заседания.

7.3. Повестка заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета по предложениям комиссий, рабочих групп, членов Общественного совета, Росздравнадзора, поступившим не позднее, чем за 20 дней до заседания Общественного совета.

7.4. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета.

7.5. Заседание Общественного совета открывает, и ведет председатель Общественного совета, а при его отсутствии по его поручению – один из заместителей председателя Общественного совета.

VIII. Формирование комиссий

8.1. Комиссии создаются по решению Общественного совета на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета.

8.2. Участие члена Общественного совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

8.3. Член Общественного совета может быть членом неограниченного числа комиссий.

8.4. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

IX. Порядок упрощенного рассмотрения запросов членов Совета

9.1. Запросы членов Совета в адрес Росздравнадзора (далее — запросы) подлежат обязательному рассмотрению.

Запросы могут поступать в письменной форме по адресу: 109012, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также в форме электронных сообщений на официальный электронный адрес Росздравнадзора: info@roszdravnadzor.gov.ru.

9.2. Запросы подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с даты поступления в Росздравнадзор.

9.3. При упрощенном рассмотрении запросы рассматриваются Росздравнадзором в течение 25 дней, если для подготовки ответа не требуется получение документов и материалов от других государственных органов власти, органов местного самоуправления, иных лиц.

9.4. По результатам рассмотрения запросов дается обоснованный и мотивированный ответ в пределах компетенции Росздравнадзора по существу поставленных вопросов. Подготовка проектов ответов на запросы членов Совета осуществляется структурными подразделениям Росздравнадзора по принадлежности.

9.5. В случае если ответ на запрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, члену Совета, направившему запрос, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного им вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

X.Заключительные положения

10.1.Порядок проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвующих в заседании, и действуют со дня принятия.